



# COGNITA

## **Política de Supervisión de Alumnos Y Alumnos Perdidos**

### **ESPAÑA**

### **Septiembre 2024**

### 1 Introducción

- 1.1 British School of Valencia toma en serio su responsabilidad de asegurar la supervisión adecuada de sus alumnos en todo momento, para así garantizar su seguridad mientras se encuentran en el colegio o durante visitas escolares fuera del colegio. El personal que supervisa tiene en cuenta nuestras Políticas de *Safeguarding*, Anti-Acoso y nuestros requisitos de Seguridad y Salud. Esta política es vigente para alumnos de todos los cursos.
- 1.2 Esta Política se aplica a todos nuestros/as alumnos/as, incluyendo en la etapa de Infantil.

### 2 Jornada Escolar

- 2.1 La jornada escolar es:

Edades de alumnos/as	Horario
Infantil- Pre-N, Nursery & Reception	8.50 am – 4.30pm
Primaria- Y1 to Yr.6	8.50 am – 4.30pm
Secundaria Y7 to Y11	8.50 am – 4.30pm
Bachiller Yr. 12 and Yr.13	8.50 am – 4.30pm

### 3 Principio del día

- 3.1 Cuando llegan al colegio, los alumnos han de entrar por la Puerta asignada para cada curso a las 8.50am. Cada curso se le asigna una puerta de entrada y salida. Registration es de 9.00-9.15, a las 9.15 deben haberse cerrado todos los registros de asistencia.

Alumnos de Year 12 and 13 llegarán a las 8.50 am vía Avenida Peris y Valero 99 Puerta principal del Nexus. Se registran con su tarjeta de registro y se van a su clase donde se pasa registro de asistencia.

- 3.2 Antes del comienzo de la jornada, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Profesores y Tutores estarán en las aulas antes de la llegada de los alumnos a las 8.50 am
- 3.3 Los/las alumnos/as que llegan en autobús, C/ Filipinas, estará un miembro del personal y el monitor guiará a los alumnos del bus a su aula.

### 4 Organización de los Recreos

Los recreos se organizan de la siguiente manera Los recreos se organizan de manera separada en diferentes patios. EYs playground for EYs and patio principal y los dos Top patios junto con el principal para Y1-Y6 from 11.00am – 11.30am. Y7-Y11 usan ambos patios, top playgrounds and el patio principal de 10.40-11.00. Cada grupo es asignado un patio. Todos los recreos tienen al menos dos personas asignadas para supervisarlos en los patios Top y al menos tres en el patio principal.

Bachiller han de ser autorizados por sus padres para poder salir del Nexus y tendrán que fichar tanto la salida como a la entrada del Nexus.

- 4.1 Durante el recreo, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Cuatro profesores en el patio principal cubriendo las cuatro esquinas del patio además de la zona baños y dos profesores en cada patio pequeño.

### 5 Organización durante la comida

5.1 El horario de la comida se organiza de la siguiente manera

#### Infantil

**12.20-1.00 PN and Nursery** van al comedor pequeño.

**1.00- 2.30 PN and Nursey** van a siesta.

**1.00pm - 1.30pm Reception** – van al comedor.

**1.30-2.00 Reception-** van al patio

**2.00-2.30** Reception clase de enriquecimiento actividad extra curricular

#### Primaria

**Yr.1 -1.00-1.30** — comedor **1.30-** Y1 patio **2.00** clase de enriquecimiento actividad extra curricular

**Yr2 1.00-1.30** patio, **1.30-2.00** comedor **2.00-2.30** clase de enriquecimiento actividad extra curricular

**Yr3 – 1.00-1.30** clase de enriquecimiento actividad extra curricular, **1.30-2.00** patio **2.00-2.30** comedor

**Yr.4, Yr5 & Yr 6 - 1.00-1.30** comedor.**1.30-2.00** patio principal **2.00-2.30** clase de enriquecimiento actividad extra curricular

#### Secundaria

**Yr.7 & Yr.8 – 1.00-1.30-** estudio y actividad extra curricular.**1.30-2.00** comedor. **2.00-2.30** patio principal.

**Yr9, Yr.10 & Yr.11 1.00-1.30-** patio principal. **1.30-2.00** estudio y actividad extra curricular **2.00-2.30** comedor principal

Durante la comida, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Habrá al menos tres monitores de comedor en el comedor, uno profesor por aula tanto en periodo de estudio como para las actividades extra curriculares y al menos cuatro en el patio principal. En los patios pequeños habrá dos profesores por patio.

### 6 Final del día

6.1 Se espera que los/las alumnos/as marchen del colegio y del recinto a las 16.30h al menos que asistan a una actividad extraescolar. Los alumnos son nombrados al llegar los padres a la puerta hasta Primaria. En Secundaria los padres tendrán que firmar autorización para dar consentimiento de que su hijo/a saldrá sólo. Sin dicha autorización el alumno esperará en el colegio junto al profesor que esté en la puerta hasta la recogida por parte del progenitor. No debe haber alumnos/as sin la supervisión directa de los adultos

6.2 Los alumnos que viajan en autobús, serán recogidos desde su clase y se les lleva a la puerta del autobús desde allí acceden al autobús junto a la monitora.

### 7 Organización para los/las alumnos/as que no hayan sido recogidos/as al final del día

7.1 Si un/a alumno/a no es recogido/a antes de las 4.30pm se irá a la hora extra de estudio situada en el Study room si a las 5.20pm aún no ha sido recogido debe ir a secretaria y se llamará a sus progenitores.

7.2 El siguiente procedimiento se aplica si un/a alumno/a no es recogido/a: Se llamará a ambos progenitores, en caso de que ninguno conteste se procederá a llamar al 091.

### **8 Actividades Extraescolares**

- 8.1 Cuando asisten a una actividad extraescolar, los/las alumnos/as son supervisados/as por adultos. El adulto es responsable de pasar lista. Los alumnos se dirigen al patio donde estarán los monitores para recogerles y pasar lista. En caso de que un alumno no llegue a la actividad se notificará a SLT y secretaria.
- 8.2 Ningún alumno/a debe salir sin la autorización del adulto que lidera la actividad.
- 8.2 8.3 El siguiente procedimiento se aplica si un/a alumno/a no es recogido: Se llevará al alumno a Secretaria y se llamará a ambos progenitores, en caso de que ninguno conteste se procederá a llamar al 091.

### **9 Partidos o eventos deportivos**

- 9.1 El personal de Educación Física supervisa los/las alumnos/as cuando se encuentran en partidos deportivos. El colegio debería de considerar tener 2 adultos, en caso de emergencia, enfermedad etc
- 9.2 Se les informa a las familias del horario de finalización del evento y del lugar dónde deben recoger a sus hijos/as.
- 9.3 Ningún/a alumno/a debe salir sin la autorización del adulto que lidera la actividad.
- 9.4 Ningún miembro del personal debe abandonar el lugar del evento sin comprobar primero que todos los menores hayan sido recogidos. Deben hacer una comprobación rutinaria de los vestuarios.

El siguiente procedimiento se aplica si un/a alumno/a no es recogida: Se llevará al alumno a secretaria y se llamará a ambos progenitores, en caso de que ninguno conteste se procederá a llamar al 091.

### **10 Transporte Escolar**

- 10.1 La legislación española exige que las rutas escolares deben llevar monitor/acompañante en todo momento si 50% o más de los/las alumnos/as a bordo son menores de 12 años. *Real Decreto 443/2001*. Se espera que los/las alumnos/as se comportan de forma responsable en todo momento y que sigan instrucciones. Esto incluye llevar siempre el cinturón de seguridad. Nuestra expectativa es que todas nuestras rutas diarias y otros servicios de transporte como excursiones llevarán acompañantes.
- 10.2 El Director se reserva el derecho de prohibir a un/a alumno/a la posibilidad de viajar en transporte escolar si su comportamiento no es el adecuado.

### **11 Salir del colegio durante el día**

- 11.1 Se espera que los/las alumnos/as se queden en el colegio durante toda la jornada, al menos que tengan un permiso específico para salir. Los padres mandarían autorización para salir solos al principio de curso. Los padres han de notificar a Secretaria de cualquier ausencia durante el día via email y se registrará la salida.

### 12 Disposiciones específicas para los/las alumnos/as de Year 12/13/Bachillerato

12.1 Los alumnos traerán autorización para salir solos al principio de curso. Los padres han de notificar a Secretaria de cualquier ausencia durante el día via email y se registrará la entrada/salida con su tarjeta escolar.

### 13 Rota de supervisión

13.1 Se espera que todo el personal participe en la rota de supervisión de recreos y comedor. Para más información véase el horario específico del colegio.

13.2 Todas las clases serán supervisadas por el profesor y, en ciertas asignaturas como por ejemplo arte o ciencias, podría asistir además un técnico.

### 14 Supervisión durante las clases de Educación Física, incluyendo vestuarios.

14.1 Las clases de Educación Física son supervisadas por el personal docente del colegio. Cuando los/las alumnos/as se están cambiando o duchando, el personal docente debe considerar su responsabilidad de supervisión y las necesidades de privacidad del/de la alumno/a, con la debida consideración de la Política de Protección Integral del Menor.

### 15 Asistencia Médica

15.1 En el colegio hay una persona cualificada desde 8.00 a 17.30 todos los días. Está disponible para primeros auxilios, para ayudar si alguien se lesiona o para gestionar accidentes o emergencias. Un alumno que se encuentra mal durante el día debe informar a Secretaria

### 16 Supervisión en Lugares Remotos

16.1 Algunas zonas del colegio son potencialmente peligrosas y como tal, zonas prohibidas para alumnos sin supervisión. Esto incluye los laboratorios de ciencia y almacenes de mantenimiento.

### 17 Alumnos/as Perdidos/as o Desaparecidos/as

En el caso de un/a alumno/a perdido/a o desaparecido/a en el recinto del colegio, seguiremos este procedimiento: Se notifica inmediatamente a la Dirección y secretaria.

#### Version control:

<b>Ownership and consultation</b>	
Document Sponsor	Chief Education Officer
Document Author / Reviewer	Regional Safeguarding Lead (RSL)
Consultation & Specialist Advice	
<b>Document application and publication</b>	
England	No
Wales	No
Spain	Yes
Switzerland	No
Italy	No
<b>Version control</b>	
Current Review Date	September 2024
Next Review Date	September 2025
<b>Related documentation</b>	
Related documentation	Independent School Standards

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

---

British Schools Overseas Standards
------------------------------------

### Version control:

<b>Ownership and consultation</b>	
Document Sponsor	Chief Education Officer

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

---

Document Author / Reviewer	Regional Safeguarding Lead (RSL)
Consultation & Specialist Advice	
<b>Document application and publication</b>	
England	No
Wales	No
Spain	Yes
Switzerland	No
Italy	No
<b>Version control</b>	
Current Review Date	September 2024
Next Review Date	September 2025
<b>Related documentation</b>	
Related documentation	Independent School Standards British Schools Overseas Standards